



ACTA No. 07_2026		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión mensual de área		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Cali, 8 Mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 8:00	<b>HORA FIN:</b> 12:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Ambiente de bilingüismo	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Calle 52 No 2 Bis- 15 CEAI	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>★ Saludos</li><li>★ Novedades formación, información cursos complementarios, compromisos.</li><li>★ Otros</li></ul>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Reunión mensual de área		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<p>1.La reunión inició a las 8:15 a.m. bajo la orientación del líder Juan Carlos Saavedra, quien comenzó preguntando por el estado de salud y bienestar de cada uno de los participantes.</p> <p>2.Posteriormente, cada integrante realizó un breve reporte sobre su situación y la gestión realizada con las fichas a cargo, sin presentarse novedades relevantes en el desarrollo diario de los procesos.</p> <p>3.La compañera Maggie Carolina Rafet comentó acerca de su situación contractual, manifestando que aún no ha recibido solución pese a haber acudido a instancias finales. Expresó además que esta situación ha afectado considerablemente su estado de salud; sin embargo, continúa desarrollando sus actividades de intercambio virtual. También informó que fue necesario realizar un llamado de atención a un aprendiz debido al incumplimiento de las normas internas de participación en las reuniones. Adicionalmente, indicó que el proyecto de investigación avanza satisfactoriamente y destacó el apoyo brindado por los instructores Olga Patricia Moreno y Diego Fernando Lenis del programa ADSO, en el proceso de sistematización del examen de inglés Entry y Exit Test.</p> <p>4.El compañero José compartió información relacionada con una situación familiar delicada debido al estado de salud de uno de sus hermanos. A pesar de ello, manifestó que el trabajo con sus grupos de aprendices se desarrolla de manera adecuada.</p> <p>5.Juan Carlos Saavedra reiteró la importancia de evaluar correctamente los resultados de aprendizaje y de estar atentos a este aspecto para evitar retrasos e impases en los procesos formativos. Asimismo, explicó que algunos cambios de horarios no pudieron efectuarse debido a las fechas límite establecidas.</p>		



6. Se enfatizó en la necesidad de tener mayor medida y puntualidad en el manejo del tiempo de las fichas complementarias, especialmente en los horarios de inicio y finalización de las sesiones. También se habló sobre la formalización de las horas realizadas en la opción “OTROS” para efectos de presentación de cuentas de cobro.

7. Juan Carlos preguntó al equipo si ya se había realizado la revisión en SOFÍA para verificar la asignación de los resultados de aprendizaje, con el propósito de evitar retrasos e inconvenientes posteriores.

8. Posteriormente, se dialogó sobre las propuestas para el English Conversation Club, buscando facilitar la participación de instructores, aprendices y funcionarios.

Maggie propuso desarrollar actividades como cine foro, spelling bee y parqués en inglés. Finalmente, se acordó que el Club de Conversación iniciará el día 22 de mayo de 2026 y se realizará posteriormente cada 15 días.

9. El orden de inicio de participación quedó establecido así: 1. Andrés, 2. Sonia, 3. Antonio, 4. Herling, 5. Angie, 6. José y 7. Maggie.

10. Para finalizar, se abordaron temas relacionados con el paso a paso para inscribirse a una carrera y los recursos o canales que deben utilizarse al momento de presentar una petición o sugerencia.

#### CONCLUSIONES:

■ La reunión se desarrolló en un ambiente de acompañamiento y seguimiento constante, donde se priorizó tanto el bienestar personal de los integrantes como el cumplimiento de las actividades académicas y administrativas.

■ A pesar de algunas dificultades personales y contractuales presentadas por algunos integrantes, el equipo manifestó compromiso y continuidad en sus labores formativas y virtuales.

■ Se evidenció la importancia de la organización y el control en los procesos académicos, especialmente en la correcta evaluación de los resultados de aprendizaje y la revisión en SOFÍA para evitar retrasos.

■ El grupo mostró interés en fortalecer espacios de participación e integración en inglés mediante el English Conversation Club, proponiendo actividades dinámicas y estableciendo una programación periódica.

■ Durante la reunión se reforzó la necesidad de mejorar la puntualidad, la administración del tiempo y el adecuado manejo de los procesos administrativos relacionados con horarios y cuentas de cobro.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
---------------------	-------	-------------	-------



Revisión de los resultados de aprendizaje en Sena Sofia Plus para la vigencia de este trimestre.	11 de mayo de 2026	Todos los instructores	
<b>ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FIRMA</b>	
Herling Gustavo Asprilla Micolta	CEAI		
Sonia Liliana Peña Peña	CEAI		
Maggie Carolina Rafet Jaimes	CEAI		
Juan Carlos Saavedra Vera	CEAI		
José Elías Yela Guzmán	CEAI		
Angie Lizeth Villegas Meneses	CEAI		
Over Antonio Rincón	CEAI		